

راهنمای استفاده از سامانه شهروندیار سندج

سامانه جامع ثبت درخواست در حوزه
شهرداری مناطق شهرداری
به صورت آنلاین

- ☒ صدور پروانه ساخت
- ☒ تخریب و نهسازی
- ☒ پرداخت عوارض
- ☒ عدم خالی
- ☒ استعلام
- ☒ پایانکار
- ☒ ...و

تهیه شده توسط: سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری سندج

سامانه شهروندیار

این سامانه به منظور ایجاد محیطی جهت ارتباط شهروندان و کارشناسانی که خارج از محیط سازمانی شهرداری نیاز به استفاده از امکانات سامانه جامع شهرسازی دارند، طراحی شده است.

در این سامانه خدماتی مانند: درخواست صدور پروانه ساخت، تخریب و نوسازی، پایانکار، عدم خلاف، گزارش‌های مردمی، پرداخت عوارض و ... برای شهروندان محترم در دسترس می‌باشد.

مزایای استفاده از شهروندیار

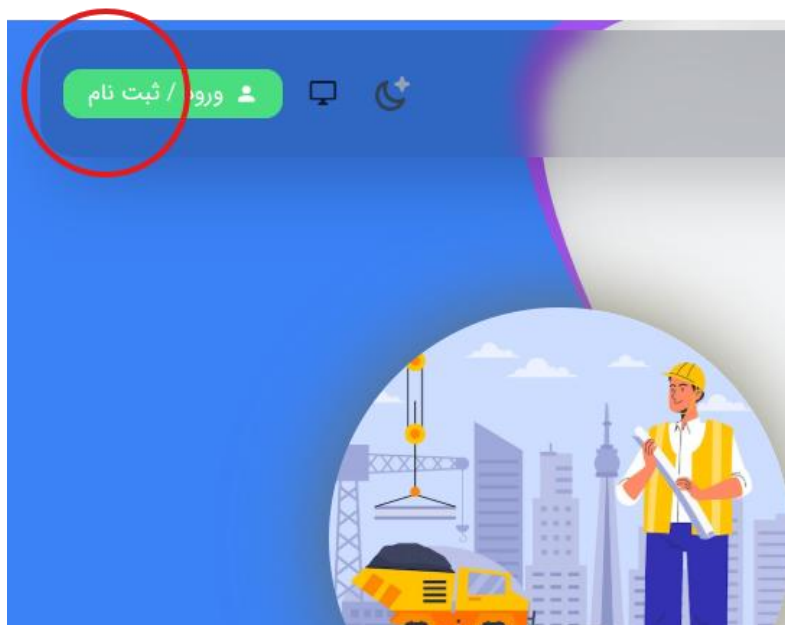
- صرفه جویی در زمان و هزینه
- ثبت آنلاین درخواست بدون مراجعه به شهرداری
- پرداخت عوارضات مربوطه به صورت الکترونیکی
- مشاهده روند انجام مراحل درخواست ثبت شده در کارتابل شخصی سامانه
- شفاف سازی نحوه محاسبات عوارضات مربوط به پرونده
- ارسال مدارک مورد درخواست شهرداری به صورت آنلاین
- امکان استفاده از سامانه بروی پلتفرم‌های مختلف (گوشی، تبلت، رایانه)
- امکان استفاده از امکانات سامانه بدون محدودیت توسط شهروندان و بدون مراجعه به دفاتر پیشخوان یا کافی نت
- و ...



نحوه ورود به سامانه و ثبت نام

آدرس سامانه: <https://eshahr.sanandaj.ir>

جهت استفاده از سامانه برای اولین بار می بایست ابتدا ثبت نام کنید



در صفحه باز شده و در قسمت عضویت اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید

A screenshot of the registration form on the website. At the top is the logo of Sanandaj City, which consists of a diamond shape containing a stylized 'F' and the Persian text 'شهرودیار سنندج' (Shahroodiyar Sanandaj). Below the logo are two buttons: a green one labeled 'عضویت' (Registration) which is circled in red, and a grey one labeled 'ورود' (Login). Under these buttons are five input fields, each with an icon on the left and a label on the right: 1. User icon, 'نام' (Name); 2. Family icon, 'نام خانوادگی' (Last Name); 3. ID card icon, 'کد ملی' (National ID); 4. Mobile phone icon, 'موبایل' (Mobile); 5. Lock icon, 'رمز عبور' (Password). At the bottom of the form is a large green button labeled 'ثبت نام' (Register).

شماره موبایل باید به نام فرد متقاضی باشد

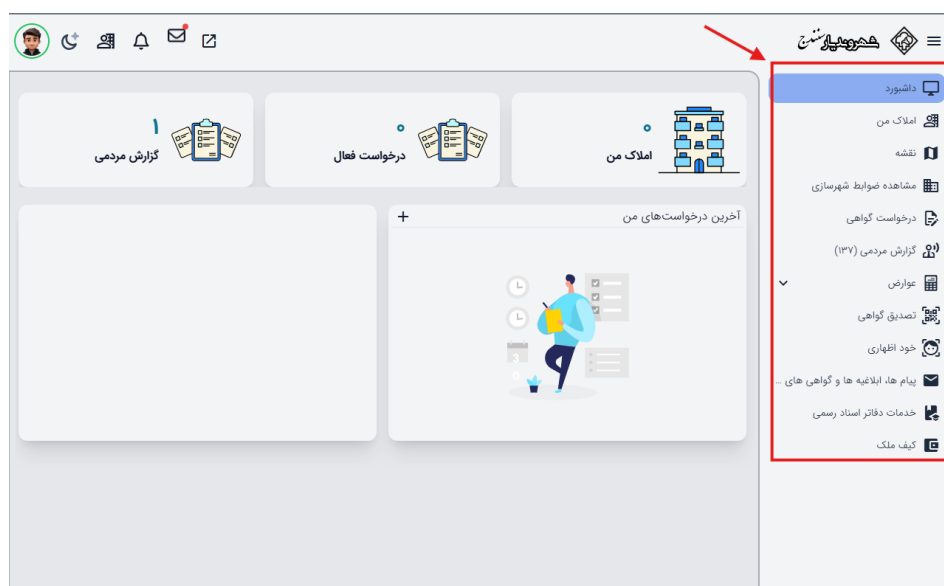
در قسمت رمز عبور، رمزی را جهت ورود در دفعات بعد وارد کرده و آن را به خاطر بسپارید.
بعد از تکمیل اطلاعات و زدن دکمه ثبت نام، به شماره موبایل ثبت شده پیامکی با عنوان «کد تأیید ثبت نام» ارسال می‌شود که باید آن را در صفحه باز شده وارد کنید.



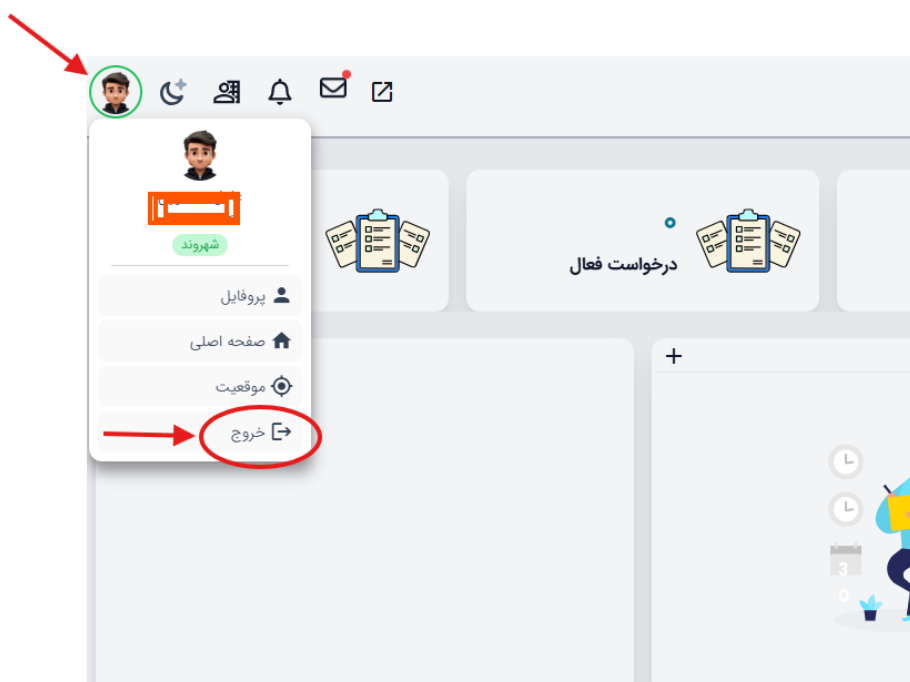
سپس به صفحه ورود رفته و با وارد کردن نام کاربری و رمز عبوری که تعیین کردید می‌توانید وارد صفحه اول سامانه شوید. همچنین جهت ورود به سامانه می‌توانید از پنجره واحد خدمات وزارت کشور نیز استفاده کنید.



در صفحه اصلی سامانه یا داشبورد می‌توانید از امکانات مربوطه در قسمت سمت راست استفاده کنید



در بالای قسمت چپ اطلاعات کاربر وجود دارد که بعد از اتمام استفاده از سامانه باید از دکمه خروج در این منو استفاده کرد

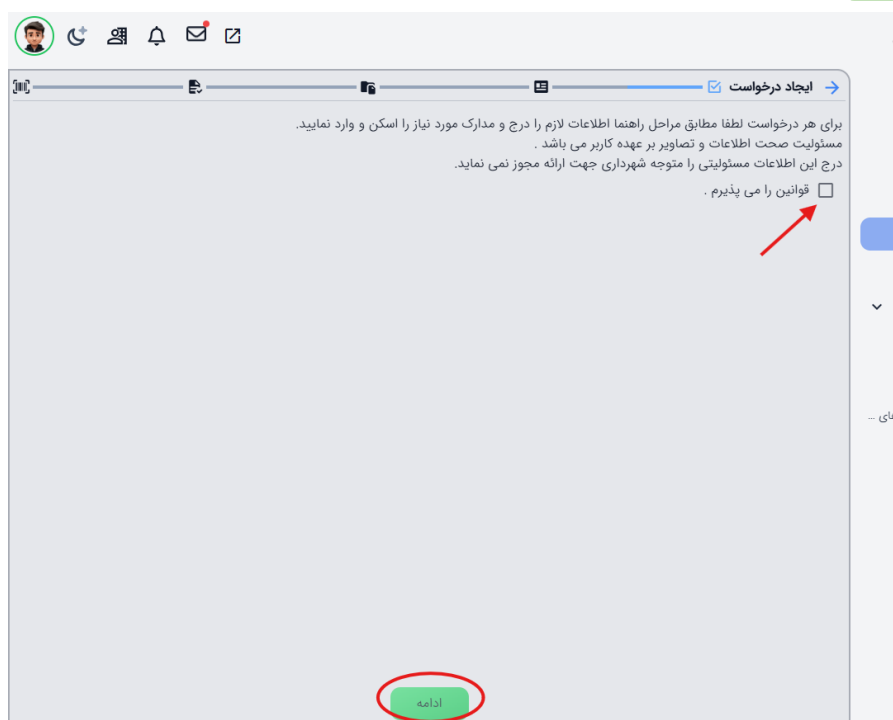


نحوه ثبت درخواست در سامانه شهروندیار

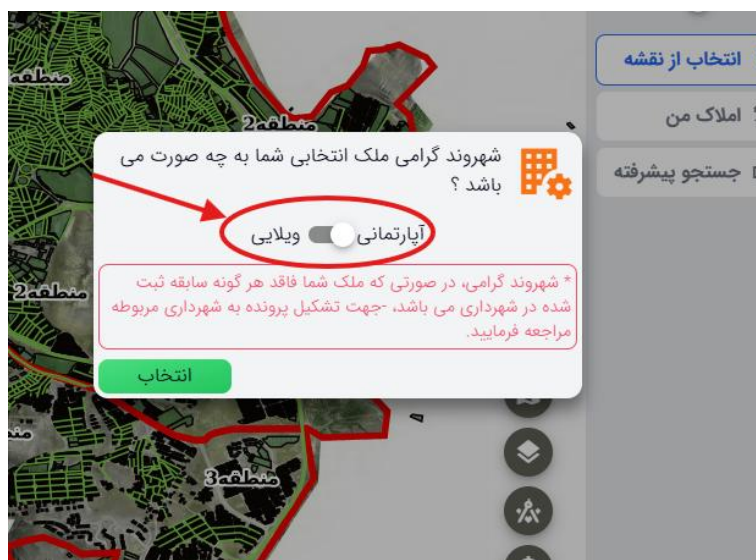
از منو سمت راست گزینه درخواست گواهی را انتخاب می‌کنیم در صورتی که قبلاً از سامانه استفاده کرده و درخواست‌هایی را ثبت کرده باشیم در قسمت لیست درخواست‌ها قابل مشاهده است. برای ثبت درخواست جدید از گزینه **+ ایجاد درخواست** استفاده می‌کنیم.

کد رهگیری	شماره پرونده	تاریخ	نوع درخواست	وضعیت	شرح
۶۱۱۹	{ ۲۸۸۷۱ }	۱۴۰۲/۱۲/۲۲	استعلام/مجوز	لغو شده	تست فاوا
۶۱۱۴	{ ۱۱۱۱۱۱۱۱ }	۱۴۰۲/۱۲/۲۲	استعلام/مجوز	لغو شده	jsj
۱۸۷۰	{ ۱۱۱۱۱۱۱۱ }	۱۴۰۲/۰۷/۰۴	تخریب و نوسازی	لغو شده	به دلیل بلاتکلیف ماندن پرونده...
۱۶۸۰	{ ۱۱۱۱۱۱۱۱ }	۱۴۰۲/۰۶/۲۲	تخریب و نوسازی	لغو شده	درخواست پروانه

در صفحه باز شده پس از مطالعه قوانین و مقررات، تیک گزینه ☒ **قوانین را می‌پذیرم** را زده و برای ادامه کار دکمه **ادامه** را می‌زنیم.

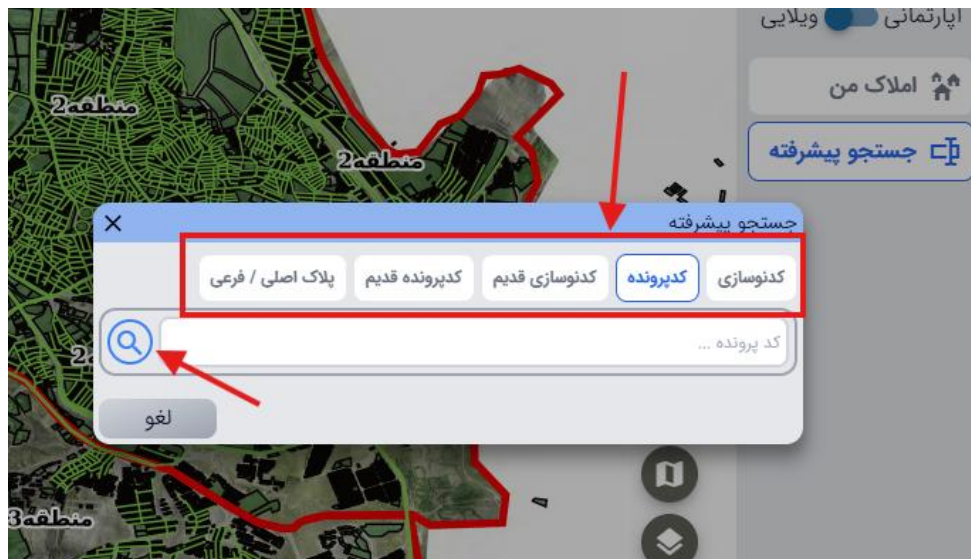


در صفحه جدید قبل از هر اقدامی باید نوع ملک خود که **آپارتمانی** یا **ویلایی** هست را انتخاب کنیم.

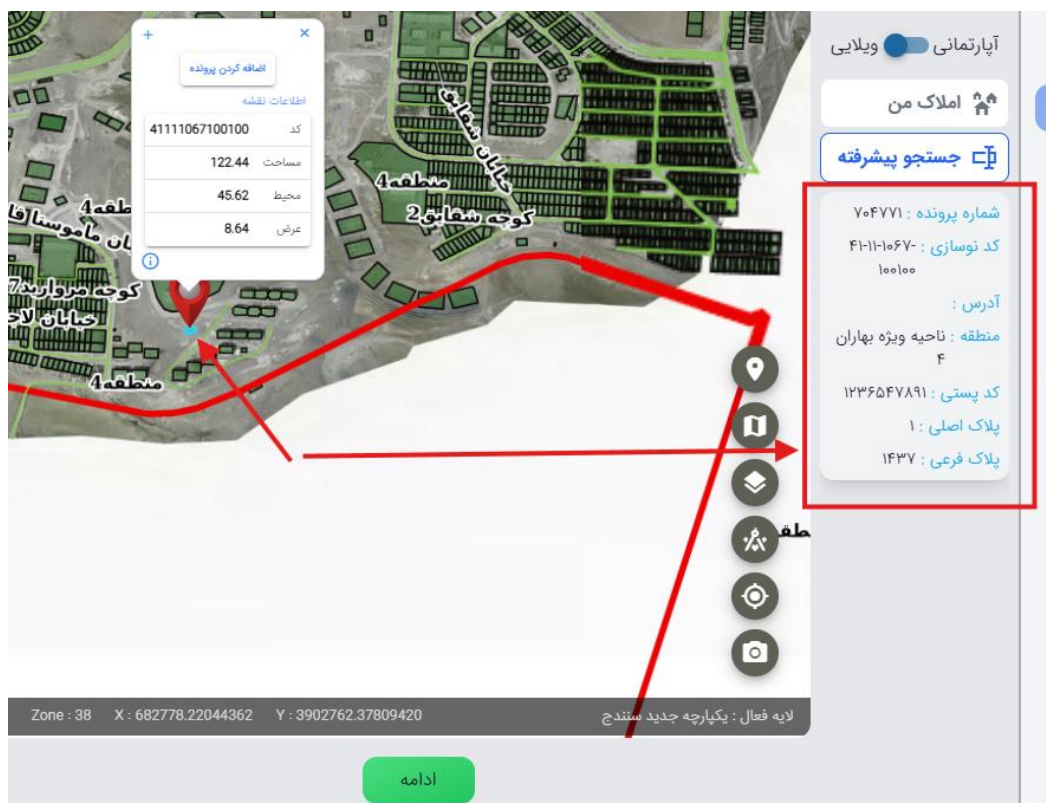


سپس گزینه جستجو پیشرفته را انتخاب کرده و در صفحه باز شده بر اساس شماره کدنوسازی جدید یا قدیم، شماره پرونده جدید یا قدیم و یا کد اصلی/فرعی مندرج در سند به جستجوی ملک خود بر روی نقشه اقدام می‌کنیم.

نکته ضروری: دقت داشته باشید حتماً ملک خود را به درستی انتخاب کرده باشید چون درخواست بر روی ملک انتخاب شده در نقشه ثبت می‌گردد و در صورت انتخاب ملک اشتباه درخواست باطل و از طرف شهرداری اقدامی صورت نمی‌پذیرد.



در صورت انتخاب ملک یا زمین مورد نظر، مکان آن بر روی نقشه نشان داده شده و مشخصات آن در قسمت سمت راست نمایش داده می‌شود. در این حالت چنانچه اطلاعات و محل آن مورد تأیید بود دکمه **ادامه** را بزنید.



در صفحه باز شده ابتدا نوع درخواست که شامل مواردی مانند استعلام، صدور پروانه، اصلاح پروانه و ... می باشد را انتخاب کنید. سپس شماره همراه مالک و کدپستی ایشان که ضروری است را وارد کنید.

بعد از آن شرح کوتاه و مختصری از درخواست مورد نظر را ثبت کنید در این قسمت می توانید آیکون میکروفون را نگه داشته و شرح را بصورت گفتاری اعلام تا در کادر مورد نظر تایپ شود.

در صورتی که متقاضی به عنوان وکیل از طرف مالک امورات مربوط به ثبت درخواست را انجام می دهد تیک گزینه ☒ اطلاعات وکالت را زده و مشخصات خواسته شده تکمیل نمایید. سپس دکمه **ادامه** را بزنید.

در صفحه باز شده جدید مدارک مورد نیاز باید اسکن شوند که شامل مدارک شناسایی مالک، برگه درخواست، کروکی یا نقشه UTM، مدارک مالکیت مانند سند، و سایر مدارک مورد نیاز.

نکته ۱: مدارک ضروری که باید اسکن شوند دارای ستاره قرمز رنگ هستند.

نکته ۲: زمانی که از موبایل برای ثبت درخواست استفاده می شود می توانید از مدارک، عکس گرفته و بارگذاری کنید لذا جهت جلوگیری از برگشت درخواست توسط شهرداری، عکس ها واضح و بدون سایه اندازی و حاشیه های اضافی باشد.

نکته ۳: مدارک خواسته شده در این صفحه با توجه به نوع درخواست متفاوت است.

پس از بارگذاری تمامی مدارک خواسته شده، دکمه **ادامه** را بزنید.

ایجاد درخواست

مدارک شناسایی مالک

کارت ملی وکیل

انتخاب

گواهی وکالت

انتخاب

تصویر کارت ملی

انتخاب

تصویر کارت ملی خریدار

انتخاب

درخواستها، بازدیدها و دعوتنامه ها

نامه درخواست

انتخاب

کروکی

نقشه UTM

انتخاب

مدارک مالکیت

تصویر سند یا برگ واگذاری

انتخاب

تصویر سند یا برگ واگذاری

انتخاب

تصویر پشت سند

انتخاب

مدارک ملک

ادامه

قبلی

در این صفحه تمامی اطلاعات ثبت شده توسط متقاضی نمایش داده می شود که باید این اطلاعات ثبت شده را با دقت بررسی کنید و در صورت صحت آنها درخواست خود را ثبت نهایی کنید. برای این کار باید دکمه **تأیید اطلاعات** را بزنید. در صورت مغایرت می توانید به صفحات قبلی رفته و اصلاحات لازم را انجام

دهید.

راهنمای استفاده از سامانه شهروندپار شهرداری سندرج

ایجاد درخواست

لطفا اطلاعات ثبت شده را با دقت بررسی کنید و درصورت صحت اطلاعات درخواست خود را ثبت نمایید

ملک :

شماره پرونده : ۷۰۴۷۷۱
کد نوسازی : ۴۱۰۱۱-۱۰۶۷۰-۱۰۰۱۰۰
آدرس :
منطقه : ناحیه ویژه بهاران ۴ کد پستی : ۱۳۳۶۵۴۷۸۹۱ پلاک اصلی : ۱ پلاک فرعی : ۱۴۳۷

نوع درخواست :

صدور پروانه

شماره همراه مالک : ۰۹۱۸۳۷۱۹۸۶۵ کد پستی : ۶۶۱۵۶۱۵۶۵۶

توضیحات :

تقاضای صدور پروانه برای زمین ملکی خودم را دارم.

مدارک بارگذاری شده :

تصویر کارت ملی

نام درخواست

نقشه UTM

تصویر سند یا برگ واگذاری

تصویر سند یا برگ واگذاری

تصویر پشت سند

برگه کد پستی ملک

قبلی

تایید اطلاعات

در پایان، صفحه پرداخت هزینه ثبت نام باز شده و می توانید پس از پرداخت آنلاین مبلغ، کد رهگیری ثبت درخواست را به صورت پیامکی دریافت و مشاهده کنید.

ایجاد درخواست

پس از پرداخت موفق، می توانید از بخش پیگیری درخواست، روند گردش درخواست را مشاهده نمایید.

شماره : ۱۴۰۴۰۱۸۰۴۴
شناسه قبض : ۵۳۰۱۸۰۴۴۹۳۸۶۵
شناسه پرداخت : ۰۰۰۰۱۳۲۰۱۴۱۲۸
مهلت پرداخت : ۱۴۰۴/۱۲/۲۹
قابل پرداخت : ۱,۳۲۰,۰۰۰ ریال

پرداخت

پیگیری درخواست های ثبت شده

جهت پیگیری مراحل انجام درخواست ثبت شده در شهرداری، در صفحه اول سامانه بر روی گزینه درخواست گواهی در سمت راست کلیک کرده، لیست درخواست های ثبت شده را نمایش می دهد جهت رؤیت مراحل آن روی درخواست کلیک کرده در زیر آن مراحل پیشرفت کار، کارشناس مربوطه و تاریخ و ساعت انجام هر مرحله نمایش داده می شود.

کد رهگیری	شماره پرونده	تاریخ	نوع درخواست	وضعیت	شرح
۶۱۱۴		۱۴۰۲/۱۲/۲۲	استعلام/مجوز	لغو شده	[S]
۱۸۷۰		۱۴۰۲/۰۷/۰۴	تخریب و نوسازی	لغو شده	به دلیل بالاترین مانده پرونده...

مرحله	مسئول اجرا	ساعت ورود	ساعت خروج
کنترل نقشه	*ارکان اصلانی، مژگان جعفری، بهنام حیدریان، ارشد مدیر	۱۴۰۳/۰۷/۲۳ ۱۳:۴۴	در حال انجام
تعیین ضابطه (ارجاعی)	ثاسو حسینی	۱۴۰۳/۰۷/۲۳ ۰۹:۲۰	۱۴۰۳/۰۷/۲۳ ۱۳:۴۴
تعیین ضابطه (ارجاعی)	فرهاد رشیدی	۱۴۰۳/۰۷/۲۲ ۱۴:۱۸	۱۴۰۳/۰۷/۲۳ ۰۹:۲۰
تعیین ضابطه (ارجاعی)	آرمان نصیری	۱۴۰۳/۰۷/۲۲ ۱۱:۲۷	۱۴۰۳/۰۷/۲۲ ۱۴:۱۸
کنترل نقشه	آرمان نصیری	۱۴۰۳/۰۷/۲۲ ۰۸:۲۳	۱۴۰۳/۰۷/۲۲ ۱۱:۲۷
تخریب و نوسازی (ارجاعی)	آرمان نصیری	۱۴۰۲/۱۰/۱۴ ۰۹:۲۱	۱۴۰۳/۰۷/۲۲ ۰۸:۲۳
کنترل نقشه	آرمان نصیری	۱۴۰۲/۱۰/۱۱ ۱۰:۴۸	۱۴۰۳/۰۷/۲۲ ۰۸:۲۳
تخریب و نوسازی (ارجاعی)	آرمان نصیری	۱۴۰۲/۱۰/۱۱ ۱۰:۴۸	۱۴۰۳/۰۷/۲۲ ۰۸:۲۳
تعیین ضابطه (ارجاعی)	آرمان نصیری	۱۴۰۲/۱۰/۱۱ ۱۰:۴۵	۱۴۰۲/۱۰/۱۴ ۰۹:۲۱
تعیین ضابطه (ارجاعی)	جبار هادی	۱۴۰۲/۱۰/۱۱ ۱۰:۳۷	۱۴۰۲/۱۰/۱۱ ۱۰:۴۵

پیام ها، ابلاغیه ها و گواهی ها

کلیه پیام ها، گواهی ها، نامه ها و فیش های صادره در سامانه برای هر پرونده ای در قسمت پیام ها، ابلاغیه ها و گواهی ها در منوی سمت راست به تفکیک آرشیو شده و به راحتی به آنها دسترسی دارید.

پیام ها، ابلاغیه ها و گواهی ها
گزارش کنترل نقشه
فرم پیش درآمدی
دستور تهیه نقشه_ اصلاحیه
استعلام اداره آب وفاضلاب
استعلام اداره آب وفاضلاب
استعلام شرکت گاز
استعلام اداره برق
استعلام اداره آب وفاضلاب
استعلام شرکت مخابرات